

**PROCES – VERBAL NR. 1**  
**AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
**al IMSP SR Briceni**

din 09 aprilie 2025

La ședința Consiliul de Administrație al IMSP SR Briceni au participat:

1. Ion Prisăcaru, Secretar de Stat, MS RM, Președintele Consiliului de Administrație
2. Aliona Andronatii, Consultant principal, direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești, reprezentant al Ministerului Sănătății
3. Mihail Prozor Reprezentant al colectivului de muncă, IMSP SRBriceni, membru al Consiliului de Administrație
4. Livia Florea Reprezentant al comunității, membru al Consiliului de Administrație

Invitați:

5. Anna Zaporojan - vicedirector interimar al IMSP SR Briceni
6. Emilia Coșman - șef serviciul economic-financiar al IMSP SR Briceni

**ORDINEA DE ZI:**

1. Examinarea și prezentarea spre aprobare Fondatorului Organigrama și schema Statelor de personal pentru anul 2025 (raportor – Anna Zaporojan, vicedirector interimar).
2. Examinarea raportului de activitate al instituției pentru anul 2024 (raportor- Anna Zaporojan, vicedirector interimar, Emilia Coșman, șef serviciul economic-financiar).
3. Examinarea și prezentarea spre coordonare Fondatorului Devizul de venituri și cheltuieli a instituției pe anul 2025 (CNAM, Mijloace speciale) (raportor - Emilia Coșman, șef serviciului economic-financiar).
4. Aprobarea Planului de achiziții a bunurilor serviciilor și lucrărilor (raportor - Anna Zaporojan, vicedirector interimar).
5. Aprobarea Planului de activitate al instituției pe anul 2025 (raportor - Anna Zaporojan, vicedirector interimar).
6. Aprobarea modificărilor la devizul de venituri și cheltuieli, conform Acordului Adițional nr.5 din 23.12.2024, Acordului Adițional nr.6 din 31.12.2024 și modificărilor fără acord conform îndeplinirii Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 la Contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală nr. 05-08/34 din 29.12.2023 (se anexază). (raportor - Emilia Coșman, șef serviciului economic-financiar).
7. Examinarea și aprobarea mijloacelor financiare pentru efectuarea reparației capitale în secția reabilitare generală în sumă de 2 276 490,00 lei. (raportor - Anna Zaporojan, vicedirector interimar).

**D-nul Ion Prisăcaru, președinte** al Consiliului de Administrație a anunțat și a pus la vot ordinea de zi, fiind votată în unanimitate de către membrii Consiliului de Administrație.

## **DERULAREA ȘEDINȚEI:**

### **1. Examinarea și aprobarea organigramei și statelor de personal IMSP Spitalul raional Briceni pentru anul 2024.**

D-na Anna Zaporojan, vicedirector interimar, a prezentat organigrama și a menționat că în organigramă s-au produs unele modificări și anume, secția de internare s-a modificat în Camera de gardă, s-a instituit Biroul de internare conform ordinului MS nr.1059 din 20.12.2024 „Cu privire la instituirea Unităților de primire urgențe tip A,B,C, Camerilor de gardă pentru pacienții cu urgențe medicale și Birourilor de internare pentru pacienții programați, în instituțiile prestatoare de servicii medicale spitalicești”.

S-a instituit Serviciul de Management al Calității serviciilor medicale conform ordinului MS nr. 915 din 11.11.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Subdiviziunii de Management al Calității serviciilor medicale”.

Totodată și statele de personal pentru anul 2025 s-au modificat:

1. Statele de personal au fost efectuate conform normelor în vigoare și în conformitate cu îndeplinirea volumului de lucru.
2. Numărul total de unități este de 296,5 unități, inclusiv medici - 73,75 unități, personal medical mediu - 124,25 unități, personal medical inferior - 68,25 unități, alt personal - 30,25 unități. Statele de personal s-au majorat cu +3.5 unități față de anul 2024.
3. La Camera de gardă s-au adăugat 2,75 funcții de infirmieră.
4. La Biroul de internare s-a inclus 0,25 operator la biroul de internare.
5. În Serviciul Management al Calității s-a inclus 1,0 funcție de șef SMC (medic), 0,5 funcție asistentă medicală SMC.
6. Conform ordinului MS nr.749 din 11.09.2024, „Cu privire la supravegherea, prevenirea controlului infecțiilor asociate asistenței medicale” s-a inclus 1,0 funcție medic-epidemiolog.
7. Conform ordinului pentru camera de gardă s-a exclus 1,0 funcție medic-internist. Totodată s-a exclus 1,0 funcție infirmieră secția chirurgie conform volumului de lucru.

Astfel, s-a propus spre aprobare Statele de personal ale salariaților IMSP SR Briceni, care vor fi incluse în listele de tarifyare și organigrama pentru anul 2025.

S-a pus la vot și s-a votat unanim.

## **2. Examinarea și aprobarea Raportului de activitate al IMSP pentru anul 2024:**

D-na Anna Zaporojan, vicedirector interimar, a prezentat raportul activității a IMSP SR Briceni pentru anul 2024. În cadrul prezentării acestuia d-na Anna Zaporojan a informat, că volumul acordat de asistență medicală spitalicească pe anul 2024 constituie 5250 cazuri planificate, conform contractului cu CNAM și precizate 5440 conform îndeplinirii efective. Cazuri tratate efectuate pe anul 2024-5515(99,5%) din ele cazuri acute - 3431, chirurgie de zi - 353, cazuri geriatrie – 1051, reabilitare - 462, paliative – 118/1339 zile-pat.

Dna Emilia Coșman, șef serviciul economic-financiar a prezentat raportul economico-financiar pentru anul 2024, unde au fost reflectate veniturile acumulate în urma prestărilor serviciilor medicale și care au constituit 99,4% total pe instituție față de planul precizat și tot odată și cheltuielile care au fost efectuate.

Totodată s-a menționat de soldul mijloacelor financiare la sfârșitul perioadei de gestiune care constituie în sumă de 8 297,3 mii lei, inclusiv:

AMS - 4048,1 mii lei

AMSA - 3743,9 mii lei

PAL - 505,3 mii lei

Consiliul a luat act de raportul activității a IMSP SR Briceni pentru anul 2024, obiecții nu au fost.

S-a pus la vot și s-a votat unanim.

## **3. Examinarea și prezentarea pentru coordonare Fondatorului Devizului de venituri/cheltuieli pentru anul 2025.**

D-na Emilia Coșman, șef serviciul economic-financiar, a prezentat membrilor Consiliului de administrație devizele de venituri și cheltuieli ale instituției elaborate pentru anul 2025.

Conform contractului nr.05-08/34 din 31.12.2024, IMSP SR Briceni a contractat cu CNAM servicii medicale acordate persoanelor asigurate în sumă de 62 459,1 mii lei, inclusiv pentru acordarea asistenței medicale spitalicești - 41 773,2 mii lei, pentru acordarea asistenței medicale specializate de ambulator – 19 339,3 mii lei, pentru Serviciul medical paliativ – 1 346,6 mii lei.

Cheltuielile au fost calculate conform normelor metodologice de elaborare a devizelor de venituri și cheltuieli stipulate în ordinul comun al MS și CNAM nr.1182/322-A din 22.12.2023.

Din contul mijloacelor speciale Veniturile pentru anul 2025 constituie în sumă de 5 676,2 mii lei, inclusiv Stomatologia - 4 496,2 mii lei, Secția consultativă - 880,0 mii lei, Mijloace speciale SR Briceni - 300,0 mii lei.

Pentru anul 2025 din Mijloacele speciale - Stomatologia se aprobă procurarea a 3 fotolii stomatologice în sumă de 75,0 mii lei. (costul unui fotoliu - 25,0 mii lei)

Astfel, s-a propus spre coordonare Devizul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 a IMSP SR Briceni.

S-a pus la vot și s-a votat unanim.

**4. Examinarea și aprobarea planului de achiziții publice a bunurilor, serviciilor și lucrărilor pentru anul 2025.**

Dna Anna Zaporojan, Vicedirector interimar, a prezentat planul de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări planificate care vor fi efectuate în anul 2025.

Planul de achiziții a fost întocmit ținând cont de necesitățile efective ale instituției în bunuri, servicii și lucrări și mijloacele financiare, contractate cu CNAM, și cele obținute din mijloacele speciale.

Toate achizițiile efectuate pentru necesitatea instituției, se vor petrece în strictă conformitate cu actele normative în vigoare, iar contractele și dările de seamă se vor înregistra la Agenția achiziții publice.

Astfel, s-a propus spre coordonare Planul de achiziții publice pentru anul 2025 a IMSP SR Briceni.

S-a pus la vot și s-a votat unanim.

**5. Aprobarea Planului de activitate al instituției pe anul 2025.**

D-na Anna Zaporojan, vicedirector interimar, a prezentat planul de activitate al instituției pe anul 2025.

S-a propus spre aprobare planul de activitate a instituției pe anul 2025.

S-a pus la vot și s-a votat unanim.

**6. Aprobarea modificărilor la devizul de venituri și cheltuieli, conform Acordului Adițional nr.5 din 23.12.2024, Acordului Adițional nr.6 din 31.12.2024 și modificărilor fără acord conform îndeplinirii Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 la Contractul de acordare a asistenței medicale (de prestate a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală nr.05-08/34 din 29.12.2023.**

(raportor - Emilia Coșman, șef serviciul economic-financiar).

Consiliul de Administrație a luat act despre acordurile adiționale, obiecții nu au fost.

S-a pus la vot și s-a votat unanim.

Astfel, s-a propus spre aprobare modificările la Devizul de venituri și cheltuieli

S-a pus la vot și s-a votat unanim.

**7. Examinarea și aprobarea mijloacelor financiare pentru reparație capitală în secția de reabilitare generală în sumă de 2 276 490,00 lei.**

D-na Anna Zaporojan, vicedirector interimar, a menționat că instituția în luna februarie 2025 a fost vizitată de către Directorul general CNAM d-nul Ion Dodon, unde s-a atras atenția despre dezvoltarea bazei tehnico- materială a instituției și despre soldul mijloacelor financiare format la finele anului 2024 și redirecționarea lui.

După necesitățile și posibilitățile materiale s-a hotărât efectuarea reparației capitale în secția reabilitare generală în sumă de 2 276 490,0 lei conform devizului întocmit pentru această reparație.

Astfel, s-a propus spre aprobare reparația capitală în secția reabilitare generală în sumă de 2 276 490,0 lei.

S-a pus la vot și s-a votat unanim.

**În urma examinării pe marginea chestiunilor în ordinea de zi a ședinței,  
Consiliul de Administrație**

**a HOTĂRÂT:**

1. Se examinează Organigrama și Statele de personal pentru anul 2025 și se înaintează pentru aprobare Fondatorului.
2. Se aprobă Raportul de activitate al IMSP SR Briceni pentru anul 2024.
3. Se examinează Devizul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, conform anexei și se înaintează pentru coordonare Fondatorului.
4. Se aprobă Planul de achiziții conform necesităților IMSP pentru anul 2025.
5. Se aprobă Planul de activitate al Instituției pe anul 2025.
6. Se examinează modificările la Devizul de venituri și cheltuieli conform Acordului aditional nr.5 din 23.12.2024, nr.6 din 31.12.2024, modificările fără acord, după îndeplinirea dării de seamă și se înaintează pentru coordonare Fondatorului.
7. Se examinează aprobarea mijloacelor financiare în sumă de 2 276 490,0 lei din contul soldului format a mijloacelor financiare la finele anului 2024 (CNAM) pentru efectuarea reparației capitale în secția reabilitare generală a IMSP SR Briceni.

Președintele Consiliului de administrație

Digitally signed by Prisăcaru Ion  
Date: 2025.04.23 11:02:48 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
**Ion Prisăcaru**  
(numele, prenumele) (semnătura)



Membru al Consiliului de Administrație

Digitally signed by Andronatii Aliona  
Date: 2025.05.05 08:18:57 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
**Aliona Andronatii**  
(numele, prenumele) (semnătura)



Membru al Consiliului de Administrație

**Mihail Prozor**  
(numele, prenumele)

(semnătura)

Membru al Consiliului de Administrație

**Livia Florea**  
(numele, prenumele)

(semnătura)