

Aprob

Director IMSP SR Briceni

Oloeri Mihail



Plan

**De activitate a Consiliului Calității IMSP spitalul raional
Briceni pe anul 2026.**

No	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
		I Consiliul colegial				
1.	Aprobarea Planului anual de ședințe.	Examinarea problemelor esențiale de organizare și funcționare a sistemului de sănătate în IMSP SR Briceni.	Pe parcursul a.2026	Director Oloeri M.	Vicedirector medical Zaporojan A.	Lunar
2.	Întocmirea și prezentarea, aprobarea Planului anual de achiziții publice, lista investițiilor de reparații curente și capitale, Planul de formare și perfecționare personalului.	Elaborarea planului anual de achiziții publice: servicii, medicamente, parafarmaceutice, dispozitive medicale, birotica, produse alimentare, tehnica informațională, contracte cu alte instituții medicale.	Anul 2026	Director IMSP SR Briceni Oloeri M.	Vicedirector medical Zaporojan A. Farmacist dirijinte Florea D. Șefa SISM Bejenari T. Șefa serviciului financiar economic Coșman E. Contabil șef Șveț E. Inginer medical Vidaico E.	Ianuarie 2026

No	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
1.	Asigurarea activității comitetului de Bioetică	II Comitetul de Bioetica. - Examinarea Regulamentului intern a instituției. - Elaborarea Planului de măsuri privind activitatea comitetului de Bioetică. - Examinarea plîngerilor pacienților, personalului.	Ianuarie 2026 Ianuarie 2026 La apariția acestora	Vicedirector medical Zaporojan A. Vicedirector medical Zaporojan A. Director	Președinte comitetului de Bioetica Președinte comitetului de Bioetica Vicedirector medical Zaporojan A. Președinte comitetului Sindical Gurău A.	Trimestrial Ianuarie 2026 La necesitate.

№	Măsurile	Acțiunile necesare		Responsabili	Executori	Data ședințelor
		Asigurarea respectării prevederilor Acordului informat a pacientului.	Permanent	Vicedirector medical Zaporojan A.	Președinte comitetului de Bioetica	Trimestrial
		Organizarea instruirii personalului angajat privind drepturile și responsabilitățile.	Permanent	Șef secției consultativă Nistoreanu M.	Director Oloeri M.	Șef secției Resurse umane Darii V.
		Controlul privind respectarea normelor de comportament a angajaților, comunicare între ei și cu pacienți, vizitatori.	Permanent	Vicedirector medical Zaporojan A. Șefa SMC Veltman C. A/m principală Burdujan E.	Șefii de secții A/m superioare	Permanent

No	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
1.	Asigurarea activității Comitetului Farmacoterapeutic.	III. Comitetul Formularului Farmacoterapeutic. - Aprobarea componentei nominale. - Elaborarea listei medicamentelor pentru achiziționări centralizate. - Analiza medicamentelor propuse pentru includerea sau excluderea din FFT.	Ianuarie 2026 Octombrie 2026 Permanent	Vicedirector medical Zaporojan A. Vicedirector medical Zaporojan A. Vicedirector medical Zaporojan A.	Vicedirector medical Zaporojan A. Farmacist dirijinte Florea D. Șefii secțiilor. Farmacist dirijinte Florea D.	Ianuarie 2026 Octombrie – noiembrie 2026 Permanent

№	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
		• Elaborarea planului de acțiuni privind asigurarea pacienților spitalizați cu necesarul de medicamente și obiecte parafarmaceutice în conformitate cu Protocoale standarde de instituționale. • Asigurarea evidenței înregistrării, raportării cazurilor de reacții adverse la medicamente. • IV.Comisia permanentă pentru supravegherea și controlul evidenței pastrării și utilizării medicamentelor și produselor parafarmaceutice în secțiile instituției.	Ianuarie 2026 La apariția acestora	Vicedirector medical Zaporojan A. Vicedirector medical Zaporojan A.	Farmacist dirijinte Florea D. Șefii de secții	Ianuarie 2026 Permanent

№	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
1.	Aprobarea planului de acțiuni.	Supravegherea, evidența, păstrarea, utilizarea medicamentelor și produselor parafarmaceutice în secțiile spitalului, secția consultativă.	Ianuarie 2026	Vicedirector medical Zaporojan A. Farmacist dirijinte Florea D.	A/m principală Burdujan E. Contabil pe medicamente A/m superiare	Trimestrial
2.	Aprobarea componentei nominale a Comisiei permanente.	Organizarea supravegherii permanente a respectării normelor de recepționare, distribuire, păstrare și utilizare medicamentelor în secțiile instituției.	Permanent	Vicedirector medical Zaporojan A. Contabil șef Șveț E.	A/m principală Burdujan E. Medic epidemiolog Șepilov M. Farmacist dirijinte Florea D.	Trimestrial

№	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
		• Inventarierea valorilor materiale din farmacie . • Analiza îndeplinirii condițiilor contractuale cu firmele farmaceutice câștigătoare. • Controlul privind utilizarea rațională a medicamentelor în secțiile spitalului.	Anual Trimestrial Permanent	Contabil șef Șveț E. Vicedirector medical Zaporojan A. Contabil șef Șveț E. Vicedirector medical Zaporojan A.	Contabil responsabil Farmacist dirijinte Florea D. Șefii de secții	Anual Trimestrial Permanent

No	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
1.	Aprobarea Componenta Comisiei de Control și profilaxia a IAAM.	V.Comitetul spitalicesc de control și Profilaxie a infecțiilor asociate asistentei medicale. Reactualizarea Planului de contul și Profilaxia a infecțiilor asociate asistentei medicale.	Ianuarie 2026	Vicedirector medical Zaporojan A. Șefa SMC Veltman C.	Medic epidemiolog Șepilov M. A/m șefa Burdujan E.	Ianuarie 2026
2.	Monitorizarea sistemului de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistentei medicale.	Elaborarea planului de Management al riscurilor.	Ianuarie 2026	Director Oloeri M.	Șefa SMC Veltman C.	Lunar

No	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
		Elaborarea Planului de acțiuni privind securitatea injectiilor.	Ianuarie 2026	Director Oloeri M.	Șefa SMC Veltman C.	Ianuarie 2026
		Elaborarea Planului de acțiuni privind securitatea infecțiilor.	Ianuarie 2026	Director Oloeri M.	Medic epidemiolog Șepilov M.	Ianuarie 2026
		Elaborarea raportului despre situația cu privire la respectarea regimului sanitar-antiepidemic în IMSP SR Briceni cu prezentarea la ședințele consiliului colegial.	Tremestrial	Vicedirector medical Zaporojan A.	Medic epidemiolog Șepilov M.	Semestrial
		Elaborarea POS privind modalitatea dezinfecției și sterilizării instrumentariului, veselei, lingeriei, etc.	Ianuarie 2026	Vicedirector medical Zaporojan A. Șefii secții	Medic epidemiolog Șepilov M.	Permanent

№	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
		• Instruirea personalului în securitatea injectiilor în lista managementul al riscurilor, în respectarea regimului sanitar-antiepidemic. • Evaluarea asigurării secțiilor cu dezinfectante. • Evaluarea calității apei prin investigațiile necesare de laborator. • Controlul examenului medical profilactic a personalului. • Evaluarea riscurilor	Trimestrial Permanent Trimestrial Anual Permanent	Medic epidemiolog Șepilov M. Director Oloeri M. Contabil șef Șveț E. Medic epidemiolog Șepilov M. Medic epidemiolog Șepilov M. Șefa SMC Veltman C.	A/m principală Burdujan E. A/m principală Burdujan E. Șef de gospodărie Matcovschii V. A/m principală Burdujan E. A/m principală Burdujan E. Șefii de secții.	Trimestrial Permanent Trimestrial Anual Permanent

№	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
		Organizarea educației sanitare a populației pentru donarea binevol și în rândul rudelor a pacienților care necesită tratament hemotransfuzional.	Permanent	Vicedirector Medical Zaporojan A.	A/m principală Burdujan E. Șefii secției	Permanent
		Asigurarea cabinetului de transfuzie a sîngelui cu frigidere pentru pastrarea produselor sanguine.	La necesitate	Director Oloeri M.	Contabilă șefa Șveț E.	La necesitate
		Organizarea auditului medical intern a serviciului transfuzional.	Anual	Director Oloeri M.	Vicedirector medical Zaporojan A. Șefa SMC Veltman C.	

No	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
1.	1. Monitorizarea indicatori	VII. Comisia de Audit Medical intern. - Emiterea ordinului intern a instituției cu instruirea grupului de audit medical intern. - Evaluarea și aprecierea obiectivelor prioritare de îmbunătățire a calității serviciilor medicale. - Elaborarea chestionarilor pentru efectuarea sondajelor pacienților și angajaților. - Examinarea, raportarea și discutarea rezultatelor studiilor interne ale opiniei și gradul de satisfacție al pacienților și angajaților.	Ianuarie 2026 Permanent Semestrial Semestrial	Director Oloeri M. Director Oloeri M. Director Oloeri M. Director Oloeri M.	Șefa SMC Veltman C. Șefa SMC Veltman C. Șefa SMC Veltman C. Șefa SMC Veltman C. Șefii de secții	Trimestrial Lunar Semestrial Semestrial

№	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
		Examinarea rezultatelor Auditului medical intern a instituției.	Dupa finisarea auditului	Director Oloeri M.	Vicedirector medical Zaporojan A. Șefa SMC Veltman C.	Lunar
		Examinarea rapoartelor secțiilor cu o performanță slabă, audit medical a indicatorilor calității asistenței medicale.	Trimestrial	Director Oloeri M.	Vicedirector medical Zaporojan A.	Trimestrial
		Perfecționarea continue a calității serviciului de laborator.	Lunar	Vicedirector Zaporojan A.	Șefa de laborator Tarlovschi G.	Lunar

No	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
2.	Lucrul cu reclamație pacienților, primite în alt mod decât prin sondajul.	- Asigurarea unui sistem de înregistrare și rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea instituției. - Examinarea reclamațiilor cu elaborarea propunerilor pentru soluționarea problemelor depistate.	Permanent	Director Oloeri M.	Șef secției Resurse umane Darii V.	Lunar
1.	Asigurarea calității asistenței medicale.	VIII.Comisia pentru analiza cazurilor de deces. - Instruirea comisiei pentru analiza cazurilor de deces. - Elaborarea planului ședințelor Comisiei curativă consultativă.	Ianuarie 2026 Ianuarie 2026	Director Oloeri M. Director Oloeri M.	Șefa SMC Veltman C. Vicedirector medical Zaporojan A. Vicedirector Zaporojan A.	Lunar Ianuarie 2026 Lunar

№	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
2.	Organizarea controlului și monitorizarea fișelor medicale de staționar.	Elaborarea planului conferințelor clinice.	Ianuarie 2026	Director Oloeri M.	Vicedirector medical Zaporojan A.	Ianuarie 2026
		Auditul cazurilor de deces în primele 24 ore.	Permanent	Vicedirector medical Zaporojan A.	Șefii de secții	Permanent
		Auditul cazurilor de internării peste 24 ore de la debutul bolii cu afecțiuni chirurgicale acute.	Permanent	Vicedirector medical Zaporojan A.	Șef secției chirurgie Gaz A. Șefa cabinetului informatică și SM Bejenari T	Permanent
		Auditul investigațiilor microbiologice a pacienților reinternati după tratament.	Permanent	Vicedirector medical Zaporojan A.	Șefii secțiilor Medic epidemiolog Șepilov M.	Permanent

Nr	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
1.	Elaborarea Protocoalelor Clinice instituționale în baza celor Naționale.	IX. Grupul de elaborare a Protocoalelor Clinice instituționale. - Instruirea grupului de elaborare PCI. - În implementarea protocoalelor clinice instituționale. - Monitorizarea respectării PCI în secțiile spitalului.	Ianuarie 2026	Vicedirector medical Zaporojan A.	Șefii secției Farmacist dirijinte Florea D.	Ianuarie 2026
			Ianuarie 2026	Director Oloeri M.	Vicedirector medical Zaporojan A.	Ianuarie 2026
			Permanent	Vicedirector medical Zaporojan A.	Șefii de secții	Permanent

No	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
2.	Evidența Protocoalelor clinice Naționale.	Elaborarea PCI în bază PCN primite în decursul anului.	Anual	Vicedirector medical Zaporojan A.	Șefii de secții	Anual
1.	Asigurarea activității comitetului de securitate și sănătate în muncă.	X.Comitetul de securitate și sănătate în muncă. - Instruirea comitetului de securitate și sănătate în muncă. - Aprobarea Programului anual de securitate și sănătate în muncă. - Efectuarea inspecțiilor interne privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.	Ianuarie 2026 Ianuarie 2026 Trimestrial	Director Oloeri M. Director Oloeri M. Director Oloeri M.	Specialist Matcovschi V. Specialist Matcovschi V. Specialist Matcovschi V.	Lunar Ianuarie 2026 Trimestrial

№	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
		Asigurarea cu echipament, alimentație specială.	Permanent	Director Oloeri M.	Specialist Matcovschi V.	Permanent
		Aprovizionarea cu stingatoarele și reînțarea lor.	Permanent	Director Oloeri M.	Specialist Matcovschi V.	Permanent
		Aprovizaionarea cu materiale ilustrative privind securitate în muncă.	Permanent	Director Oloeri M.	Specialist Matcovschi V.	Permanent
		Evaluarea locului de muncă cu condiții nocive de lucru pentru aprecierea riscurilor.	Permanent	Director Oloeri M.	Specialist Matcovschi V. În comun cu specialiștii din CSP.	Anual
		Instruirea și atestarea angajaților cu condiții nocive de lucru.	Anual	Director Oloeri M.	Specialist Matcovschi V.	Anual

No	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
1.	Asigurarea transparentei activității financiare a IMSP SR Briceni.	XI.Grupul de lucru privind achiziții publice. - Plasarea pe pagina web a instituției informațiile ce țin de domeniul achizițiilor publice. - Actualizarea regulamentului intern prin care să fie determinată ordinea de publicitare informațiilor. - Instruirea grupului de lucru privind achizițiile publice. - Elaborarea Planului cu privire la efectuarea Achizițiilor Puvlice.	Permanent Permanent Permanent Ianuarie 2026	Contabila șef Șveț E. Contabila șef Șveț E. Contabila șef Șveț E. Contabila șef Șveț E.	Contabil pe achiziții publice Gamureac A. Contabil pe achiziții publice Gamureac A. Contabila șef Șveț E. Contabil pe achiziții publice Gamureac A.	Trimestrial Trimestrial Permanent Annual

№	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
1.	Asigurarea activității Consiliului Asistentelor superioare, comitetului de Nursing.	• Perfectarea rapoartelor la compartiment “Achiziții Publice de mărfuri, produse alimentare, medicamente, dispozitive medicale, servicii, lucrări de reparații.”	Anual	Contabila șef Șveț E.	Contabili	Anual
		XII.Consiliul Asistentelor superioare. • Instruirea Consiliului Asistentelor superioare.	Anual	Director Oloeri M.	Vicedirector medical Zaporojan A.	Lunar
		• Elaborarea Planului de activitatea consiliului Asistentelor superioare și comitetului de Nursing.	Anual	Vicedirector medical Zaporojan A.	A/m principală Burdujan E.	Anual

№	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
		• Elaborarea Planului de formare a asistentelor medicale. • Monitorizarea măsurilor de control și profilaxie a infecțiilor asociate asistenței medicale. • Monitorizarea evidenței păstrării și distribuirii corecte a medicamentelor.	Anual Lunar Lunar	Șef secției Resurse umane Darii V. Vicedirector medical Zaporojan A. Vicedirector medical Zaporojan A.	A/m principală Burdujan E. Medic epidemiolog Șepilov M. A/m principală Burdujan E. Farmacist dirijinte Florea D. A/m principală Burdujan E.	Noembrie 2026 Lunar Lunar

№	Măsurile	Acțiunile necesare	Termen	Responsabili	Executori	Data ședințelor
		• Monitorizarea alimentației corecte a pacienților cu respectarea cerințelor necesare.	Permanent	A/m principală Burdujan E.	A/m superioare	Lunar
		• Controlul disciplinei de muncă a asistentelor medicale și infermierilor.	Permanet	A/m principală Burdujan E.	A/m superioare	Permanent
		• Asigurarea imunizării angajaților din secții spitalului.	La necesitate	Vicedirector medical Zaporojan A.	Medic epidemiolog Șepilov M. A/m principală Burdujan E.	Anual

Șefa serviciului de Management al calității Serviciilor Medicale.

Claudia Veltman