

APROBAT

Consiliul de Administrație
Nr. 1 din 19.05. 2026

PLAN DE ACTIVITATE
a IMSP Spitalul Raional Briceni
pentru anul 2026

Nr./ lo	Obiectiv	Activități principale	Termen de realizare	Indicator	Responsabil
I. Managementul instituției					
1.	Planificarea activității instituției pentru anul 2026	Efectuarea planului de activitate pentru anul 2026	Ianuarie 2026	Plan de activitate aprobat la Consiliul de Administrație	Director
2.	Creșterea disponibilității și restructurarea paginii Web	Restructurarea, actualizarea permanentă a paginii Web 2.1. Crearea codului QR al paginii web a. Afișarea la locuri vizibile a QR codului, pentru accesarea rapidă site-ului web	Ianuarie - Februarie 2026	Pagina Web actualizată, accesibilă, informativă	Administrator rețea de calculatoare, Director, Vicedirector
		2.2. Plasarea și încărcarea permanentă a informației actualizate atât pentru angajați cât și pentru pacienți (profilul, volumul, condițiile, calitatea, și modalitatea de prestare a serviciilor medicale, etc).			
3.	Implementarea și monitorizarea managementului riscurilor clinice și non clinice	3.1. Instruirea și monitorizarea aplicării de către personal a procedurilor operaționale standard privind siguranța pacientului	Trimestrial/ permanent	Numărul de personal instruit în implementarea aplicării procedurilor operaționale standard privind siguranța pacientului	Vicedirector medical Șef SMC
		3.2. Implementarea și monitorizarea aplicării procedurii operaționale standard cu privire la drepturile fundamentale ale omului, inclusiv drepturile și responsabilitățile pacientului 3.2.1. Informarea pacienților privind procedurile de reclamații 3.2.2. Afișarea la loc vizibil a drepturilor și responsabilităților pacienților 3.2.3. Instruirea periodică a angajaților cu privire la calitatea serviciilor medicale și siguranța pacienților	Permanent	Numărul reclamațiilor de nemulțumire/ mulțumire a pacienților	Vicedirector medical Șef SMC

		3.2.4. Evaluarea gradului de satisfacție a pacienților, rudelor			
		3.3 Crearea unui mecanism de sesizare a organelor competente responsabile în cazul pacienților fără capacitatea de decizie	Ianuarie - Februarie 2026	Numărul de cazuri raportate;	Vicedirector medical, Șefi de Secții
4.	Petrecerea conferințelor medicale	4.1. Elaborarea planului tematic a conferințelor medicale	Ianuarie 2026	Plan elaborat	Vicedirector medical
		4.2. Organizarea conferințelor medicale	Conform planurilor aprobate	Nr. de conferințe medicale petrecute	Vicedirector medical
5.	Creșterea capacităților de intervenție în caz de situații excepționale în cadrul IMSP SR Briceni și Raionului.	5.1. Actualizarea planului instituțional de acțiuni în caz de situații excepționale	Trim. I a 2026	Plan actualizat	Vicedirector medical
		5.2. Formarea echipelor de intervenție medicală, predestinate pentru acordarea asistenței medicale în caz de situații excepționale	Trim. I a 2026	Echipe de intervenție medicală, predestinate pentru acordarea asistenței medicale urgente	Director
		5.3. Asigurarea rezervelor de medicamente și preparate parafarmaceutice în caz de situații excepționale.	Permanent	Prezența rezervelor	Vicedirector medical Farmacist-diriginte

II. Asigurarea cu resurse umane

6.	Gestionarea resurselor umane	6.1. Evaluarea necesităților, cu resurse umane a instituției	Ianuarie 2026	Gradul de asigurare și identificarea necesităților	Director
		6.2. Planificarea asigurării cu resurse umane	Lunar	Nivelul de asigurare față de cel planificat	Șef Secția Resurse Umane
		6.3. Înaintarea spre aprobare a statelor de personal a instituției	Ianuarie 2026	Lista de state aprobată	Director
7.	Formarea profesională continuă a medicilor și	Elaborarea planului de instruire continuă	Ianuarie 2026	Plan elaborat	Director

	personalul medical mediu				
8.	Motivarea și stimularea personalului medical	8.1. Evaluarea gradului de satisfacție a angajaților	Trimestrial	Numărul de angajați evaluați Procese verbale elaborate în baza rezultatelor obținute	Vicedirector medical Șef SMC
		8.2. Acordarea bonificațiilor lunare angajaților în baza evaluării indicatorilor și performanțelor profesionale individuale în muncă	Lunar	Numărul de angajați cu indicatori și performanțe profesionale ridicate	Comisia de bonificare
		8.3. Implicarea colectivului în procesul decizional	Permanent	Numărul de personal implicat în procesul decizional	Director
9.	Crearea mecanismului de acordare a facilităților pentru tinerii specialiști încadrați în câmpul muncii	9.1. Achitarea plăților indemnizațiilor și compensărilor acordate tinerilor specialiști	Mai/Noiembrie 2026	Suma indemnizațiilor achitate	Contabil șef
		9.2. Încurajarea tinerilor specialiști pentru activitatea prin cumul	Permanent	Posturi vacante ocupate	Director

III. Prestarea serviciilor

10.	Îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate	10.1 Respectarea Normelor Metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală conform Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova și CNAM, nr. 1089/288-A din 23.12.2024 10.1.1. Efectuarea instruirilor periodice și consultărilor permanente a angajaților cu privire la prevederile Programului unic 10.1.2. Informarea personalului medical despre: - Tipul și volumul serviciilor contractate cu CNAM pentru anul 2026 - Tipul și volumul serviciilor contractate cu alți prestatori de servicii medicale 10.1.3. Lista serviciilor la care au dreptul	Permanent	Rezultatele evaluării fișelor medicale	Director Vicedirector medical Șefii secțiilor Medicii Personalul medical
-----	---	---	-----------	--	--

	persoanele asigurate și neasigurate în cadrul IMSP SR Briceni			
	10.2. Monitorizarea permanentă a: - completării fișei medicale; - conlucrării dintre medici curanți și medici consultanți; - auditului intern a fișelor medicale;	Lunar	Numărul de fișe medicale examinate	Vicedirector medical Șef SMC
	10.3. Elaborarea/revizuirea continuă a protocoalelor clinice instituționale bazate pe protocoalele clinice naționale, procedurilor operaționale	Pe parcursul anului	Numărul de protocoale clinice instituționale, proceduri operaționale elaborate și aprobate	Vicedirector medical Șef SMC
	10.4. Elaborarea planului anual de activitate a Serviciului Managentul Calității pe a. 2026 și a Raportului de activitate a Serviciului Managentul Calității pe a. 2025	Ianuarie 2026	Plan elaborat	Șef SMC
	10.5. Analiza calității indicatorilor de bază a activității la nivel de servicii, instituție	Lunar	Vizite de lucru prin secții	Director al IMSP Șef SMC
	10.6. Rata infecțiilor asociate asistenței medicale pe spital și analizarea tuturor cazurilor de IAAM	Trimestrial	Nr. ședințelor Comisiei de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale (Procese verbale).	Vicedirector medical Medic epidemiolog
	10.7. Analiza prescrierii și utilizării raționale a preparatelor antimicrobiene	Trimestrial	Constituirea/actualizare a Grupului de lucru multidisciplinar pentru utilizarea rațională a antimicrobienelelor.	Vicedirector medical Șef SMC Farmacist diriginte Medic epidemiolog

				Nr. ședințelor Grupului de lucru.	
		10.8. Încurajarea raportării reacțiilor adverse de la medicamente, posttransfuzionale.	Trimestrial	Numărul rapoartelor	Vicedirector medical Șef secție de transfuzie a sângelui
		10.9. Analiza cazurilor complicate, stărilor avansate ale maladiilor, deceselor, calității întocmirii documentației medicale	După necesitate	Ședințe ale comisiei curative de control, ședințe de lucru	Vicedirector medical Șef SMC Șef serviciu anatomie patologică
		10.10. Organizarea conferințelor clinice anatomo-patologice, discuția cazurilor de divergență a diagnosticului	Trimestrial	Numărul conferințelor clinice anatomo-patologice.	Vicedirector medical Șef SMC Șef serviciu anatomie patologică
		10.11. Asigurarea utilizării Sistemului Informațional Automatizat Asistență Medicală Primară de către angajații asistenței medicale specializate de ambulator	Permanent	Ordin implementat	Vicedirector medical Șef secție consultativă
		10.12. Rata de utilizare a SIA AMP pentru AMSA	Semestrial	>90%	Director Vicedirector medical Șef secție consultativă
		10.13. Ponderea de utilizare a paturilor spitalicești pe an	Semestrial	>91%	Director Vicedirector medical
11.	Fortificarea activității auditului medical intern	11.1. Controlul respectării Protocoalelor Clinice Instituționale	Lunar	Numărul controalelor efectuate	Vicedirector medical Șef SMC
		11.2. Controlul respectării POS	Trimestrial	Numărul controalelor efectuate	Vicedirector medical, Șef SMC
		11.3. Implementarea auditului medical intern în cadrul subdiviziunilor	Permanent	Numărul de procese verbale întocmite	Vicedirector medical, Șef SMC
		11.4. Controlul confidențialității datelor cu caracter personal	Permanent	Numărul cazurilor raportate de încălcare a confidențialității	Vicedirector medical, Șef SMC
12.	Prevenirea, examinarea și	12.1. Implementarea Regulamentului privind procedura	Ianuarie 2026	Emiterea Ordinului	Director

raportarea cazurilor de hărțuire	de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire			
	12.2. Efectuarea chestionarelor anonime anuale a angajaților cu privire la hărțuire	Semestrial	Numărul de angajați chestionați în raport cu numărul total de angajați	Șef SMC Unitatea gender

IV. Îmbunătățirea bazei tehnico - materiale

13.	Îmbunătățirea condițiilor de prestare a serviciilor medicale	- Reparația capitală a Secției Geriatrie, inclusiv îngrijiri paliative, spălătorie - Izolarea termică a pereților blocului principal (Blocului Chirurgical) - Participarea în proiecte investiționale cu CNAM, Ministerul Sănătății – Fondator.	Pe parcursul anului	Lista contractelor, Actele de recepționare	Fondator, Conducerea IMSP Spitalul Raional
14.	Achiziționarea utilajului medical și tehnic	- Procurarea utilajului medical și tehnic: ✓ Sterilizator; ✓ Centrifugă pentru laborator; ✓ Termostat pentru laborator; ✓ Monitor holter; ✓ Aparat pentru topirea parafinei.	Pe parcursul anului	Lista contractelor, Actele de recepționare	Fondator, Conducerea IMSP Spitalul Raional